

Asunto: Derivación interna de solicitud de información MU030T0001538 a ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Para: msalinasvegas@gmail.com

Para: mbasualto@municipalidadcasablanca.cl

Cuerpo: Sr(a) Coordinador de Transparencia de Unidad

Le informamos que usted ha recibido una derivación interna para generar información pedida en la solicitud MU030T0001538.

Sírvase ingresar al Portal de Transparencia y dar respuesta a la solicitud interna realizada.

Lo solicitado a usted es:

Dar respuesta a requerimiento cuyo texto parcial es el siguiente:

"(...)

Del Director(a) de Administración y Finanzas.

1.- Copia de los informes trimestrales presentados al Concejo Municipal por parte de la Dirección de Administración y Finanzas, para el año 2021 y 2022, de acuerdo a la exigencia contemplada en la letra c) del artículo 27, de la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

2.- En caso de no haberse perfeccionado su presentación, se solicita informar si existe un procedimiento disciplinario respecto de aquello, para perseguir las responsabilidades del directivo o los directivos que no cumplieron con sus obligaciones legales, adjuntando copia del sumario respectivo, en la medida que ya se encuentre afinado.

3.- Además, adjuntar copia de las calificaciones para el periodo 2021 y 2022, del Director(a) de Administración y Finanzas.

4.- Además, adjuntar copia del decreto de nombramiento y curriculum vitae del Director(a) de Administración y Finanzas.

5.- Además, copia de la Hoja de Vida disponible en el sistema siaper del Director(a) de Administración y Finanzas, se recomienda que dentro del aplicativo se proceda a seguir la siguiente secuencia lógica Municipios >> ADM. Funcionario

(...)

Del Director(a) de Control.

(...)

3.- Además, adjuntar copia de las calificaciones para el periodo 2021 y 2022, del

Director(a) de Control.

4.- Además, adjuntar copia del decreto de nombramiento y curriculum vitae del Director(a) de Control.

5.- Además, copia de la Hoja de Vida disponible en el sistema siaper del Director(a) de Control, se recomienda que dentro del aplicativo proceda a seguir la siguiente secuencia lógica Municipios >> ADM. Funcionario >> Buscar Funcionario, click en Hoja de Vida. (...) "

Y dispone de 10 días hábiles para responder.

Atte.

Portal de Transparencia

Importante: Para evitar que los mensajes del Portal de Transparencia se desvíen a spam o correo basura, ajuste los filtros para recibir siempre mensajes de dominios de correo electrónico de confianza como portaltransparencia.cl o agregue al remitente de este correo a la lista de sus correos seguros.

En virtud del principio de transparencia de la función pública, la información contenida en este correo y en los documentos que se hubieren adjuntado es pública, salvo que concurra algún caso de reserva o secreto previsto en la Ley de Transparencia u otras leyes de quórum calificado.

Fecha de envío: 21/12/2022 12:41:40